



CASSA EDILE DI MUTUALITÀ E ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI ASTI

Asti, 4/08/2021

Oggetto **OSSERVATORIO CANTIERI**

L'Osservatorio Cantieri è lo strumento che la Cassa Edile ha adottato per la gestione della congruità;

l'accesso allo strumento **ha le stesse credenziali del MUT.**

Tale procedura si è resa necessaria per effettuare la verifica della percentuale di manodopera impiegata nel Cantiere in base ai parametri stabiliti dal Ministero del Lavoro.

1. Per accedere all' OSSERVATORIO collegarsi al seguente indirizzo **https://osservatorio.cassaedileweb.it/ce_asti**
2. Inserire nella maschera con il logo della Cassa Edile di ASTI il codice Utente e Password che vengono utilizzate per accedere al MUT
3. A questo punto seguire il seguente iter: cliccare su **Gestione DNL -> Menu DNL -> Nuova -> DNL**
4. La procedura guiderà in modo molto intuitivo alla compilazione delle diverse maschere che appaiono a video relative alla Impresa dichiarante, al Committente del lavoro, ai dati del cantiere, alle eventuali imprese subappaltatrici (da compilare a cura dell'appaltatore).
Procedere alla compilazione delle diverse maschere.
Se l'appaltatore ha già caricato la propria DNL è possibile importare i dati relativi al cantiere
5. I cantieri così creati verranno sottoposti a verifica da parte della Cassa Edile ed in caso di approvazione della stessa, l'Impresa li potrà importare automaticamente attraverso il MUT.
6. Occorre fare estrema attenzione all'inserimento dei dati, in quanto **non sarà possibile apportare correzioni radicali ai cantieri stessi**, salvo la creazione di una DNL integrativa che consente però modifiche limitate

Con l'approvazione della DNL da parte della Cassa Edile, il nuovo cantiere sarà identificato da un **Codice Univoco** riconosciuto a livello nazionale e, quindi, a disposizione sul MUT per essere utilizzato da tutte le imprese che vi opereranno e dove, pertanto, confluirà tutta la manodopera impiegata.

Inserimento DNL

1. deve essere effettuato entro la fine del mese in cui inizia un nuovo cantiere;
2. non è alternativo o sostitutivo alla Denuncia di Nuovo Lavoro presentata all' INAIL;
3. avviene unicamente all'apertura del cantiere ed eventuali sospensioni lavorative non comportano l'inserimento di una nuova DNL;

4.deve essere effettuato dall'Impresa Appaltatrice/Affidataria Principale che dichiarerà le imprese in subappalto

Indicazione del Tipo di lavoro

è il primo passo nella compilazione della DNL (non modificabile con la DNL Integrativa):

- **Appalto:**
non si intende esclusivamente un lavoro pubblico, ma tutti i lavori, pubblici e privati che una impresa si aggiudica;
- **Subappalto:**
si intende un lavoro eseguito da un impresa che ha ricevuto i lavori dall'impresa affidataria principale;
- **In Proprio:**
si intende un lavoro in cui l'Impresa Committente è anche Appaltatrice (es. una Impresa che acquista un terreno e costruisce villette a schiera che esegue direttamente o subappalta in parte o completamente tutta l'opera);
- **Somministrazione/Distacco:**
per Somministrazione si intende un lavoro eseguito da una impresa che utilizza personale fornito da una Agenzia per il Lavoro; per Distacco si intende un lavoro eseguito da una impresa che utilizza personale fornito da un'altra impresa; queste tipologie di tipo lavoro vengono trattate alla stessa maniera dei lavori in Subappalto ovvero, in sede di compilazione della DNL l'impresa appaltatrice indicherà tra i propri subappaltatori le imprese che forniscono personale in Somministrazione/Distacco.
- **Affidamento:**
si intende un appalto concesso ad un gruppo di aziende che si uniscono in una unica ragione sociale (Consorzio, ATI, RTI ecc). In questa casistica è necessario specificare anche la posizione del dichiarante della DNL rispetto al gruppo di imprese, ovvero:
 - a. Mandataria/Consorzio: indica che l'impresa che dichiara la DNL è la stessa ragione sociale formata dal gruppo delle imprese.
 - b. Mandante/Consorziato: in questo caso l'impresa che dichiara la DNL è una delle imprese che formano il gruppo. In questa casistica è obbligatorio inserire anche il codice fiscale della Mandataria/Consorzio

A disposizione per ogni eventuale chiarimento porgiamo cordiali saluti

IL VICEPRESIDENTE
Paolo CONTE

IL PRESIDENTE
Geom. Guido GALLO