



**Il presente modulo (ANAGRAFICA OPERAI) deve essere compilato dall'Impresa e firmato dal lavoratore per:**

- iscrizione dell'operaio alla Cassa Edile di Mutualità e di Assistenza della Provincia di Asti;
- comunicazione dei dati anagrafici;
- eventuale rettifica di dati errati e/o incompleti precedentemente trasmessi alla Cassa Edile;
- richiesta da parte del lavoratore di accredito diretto su conto corrente delle proprie spettanze;
- consenso al trattamento dei dati personali (legge 31/12/1996 n. 675).

Si prega di compilare il presente modulo in modo chiaro, possibilmente in stampatello, nonchè di trasmetterlo tempestivamente alla Cassa Edile.

#### LIVELLI DI INQUADRAMENTO

- O1 = Operaio Comune
- O2 = Operaio Qualificato
- O3 = Operaio Specializzato
- O4 = Operaio Quarto Livello
- F1 = Contr. Formazione/Lavoro - Retrib. Operaio Comune
- F2 = Contr. Formazione/Lavoro - Retrib. Operaio Qualificato
- D1 = Discontinui 50 H
- D2 = Discontinui 60 H con alloggio
- A1 = Apprendista 1° Sem.
- A2 = Apprendista 2° Sem.
- A3 = Apprendista 3° Sem.
- A4 = Apprendista 4° Sem.
- A5 = Apprendista 5° Sem.
- A6 = Apprendista 6°/7°/8° Sem.

#### TIPO ASSUNZIONE

- 1 = Tempo indeterminato
- 2 = Tempo determinato
- 3 = Part-Time
- 4 = Formazione lavoro
- 5 = Apprendistato

ATTENZIONE: i codici O1, O2, O3 e O4 sono composti dalla lettera "O" (non zero) e da una cifra.

### **Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 , 11, 20 e 22 della legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.**

Egr. Signore, ai sensi dell'art. 10 della legge di cui all'oggetto e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

#### 1 Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- Anagrafica: nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale.
- Familiare: i dati relativi alla famiglia e a situazioni personali.
- Lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sulla retribuzione e sulle trattenute.
- Dati sensibili: stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per i permessi individuali (88h), per le ferie e per la gratifica natalizia (art. 5 e 19 CCNL 29/1/00),
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di un'integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro (art. 27 e 28 CCNL 29/1/00),
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali (art. 37 e 38 CCNL 29/1/00),
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità professionale edile ( All. C al CCNL 29/1/00),
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa,
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati tra l'ANCE, l'Intersind, e Feneal-UIL, Filca-CISL, Fillea-CGIL e le loro Organizzazioni provinciali;

di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati anagrafici e gli estremi del Suo c/c bancario che Le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc.) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

#### 2 Modalità del trattamento dei dati

I dati sono raccolti prevalentemente attraverso l'impresa di cui Lei è o sarà dipendente: in tal caso la stessa impresa si configura come "incaricato" della Cassa Edile. Altri dati potranno esserLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa edile. Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1 comma 2 lettera b) della legge sopra richiamata.

#### 3 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

#### 4 Comunicazione

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1: · alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge · alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare · agli Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa edile · alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa · alle società assicurative · alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento · agli Enti paritetici di categoria · alle Associazioni costituenti la Cassa · alla Società di revisione contabile · ai Legali e consulenti esterni della Cassa edile · alle Associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)

#### 5 Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

#### 6 Diritti dell'interessato

L'art. 13 della legge conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

#### 7 Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Cassa Edile di Mutualità e di Assistenza della Provincia di Asti con sede in Asti Via Borsarelli 19.