



**Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili**

**Progetto DurcOnLine**  
**Gestione procedure automatiche C.E.**

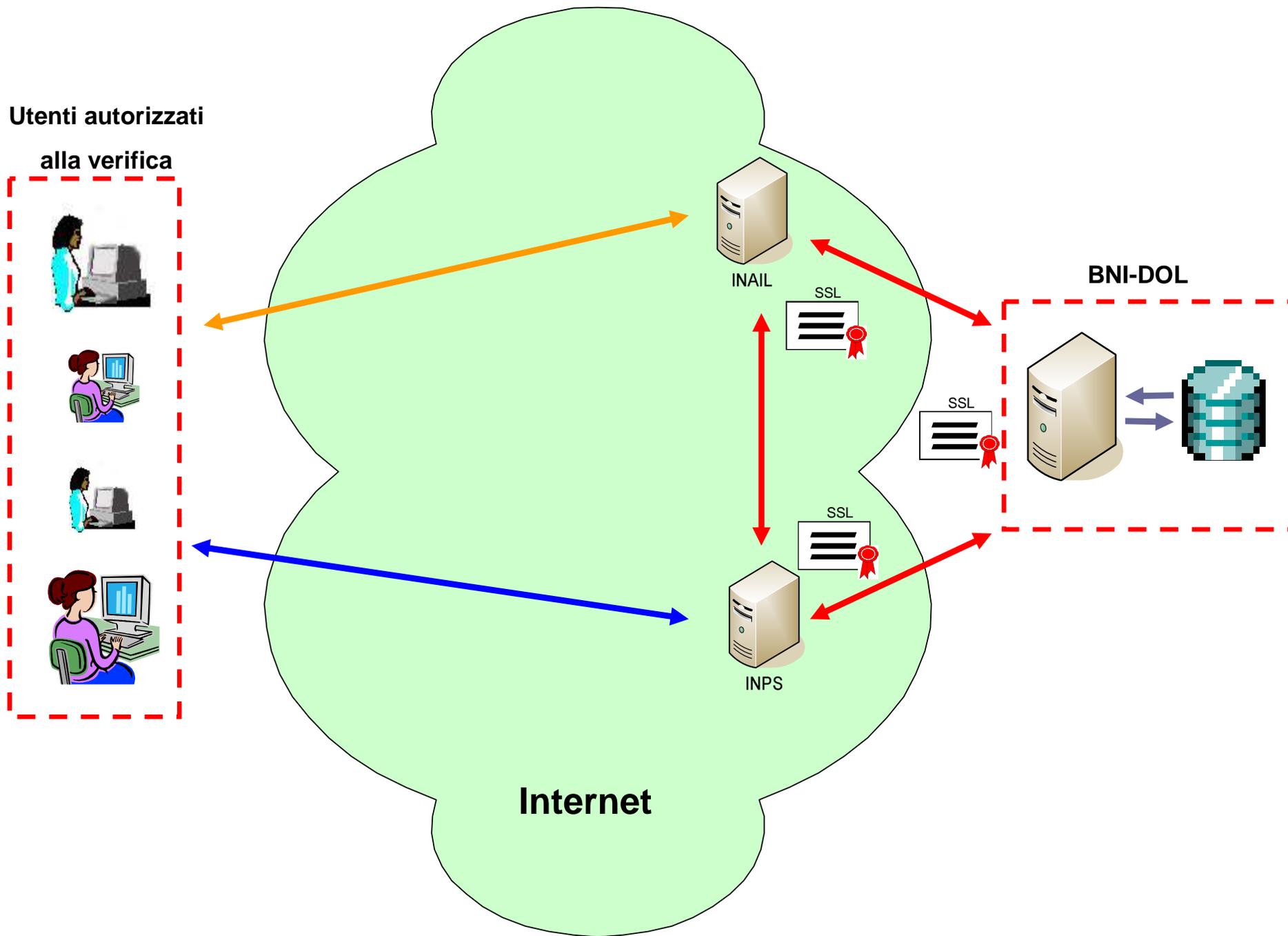
Giuseppe Aquilani – Resp. Servizi I.T. e BNI CNCE

Roma – 28 maggio 2015

<http://www.cnce.it>

e-mail:[info@cnce.it](mailto:info@cnce.it)

# Legge 78/2014 – Nuovo sistema DurcOnLine (DOL)



## *DurcOnLine – Caratteristiche principali*

- *Verifica di regolarità inserendo il solo CF dell'impresa*
- *Definizione della soglia e criteri di regolarità comuni per INPS, INAIL e Casse Edili (debito per i pagamenti scaduti fino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui è effettuata la verifica ("competenza" o periodo di riferimento = mese di verifica - 3)).*
- *La regolarità è stabilita automaticamente dal sistema Casse Edili (BNI-DOL).*
- *Due portali autonomi di accesso per le richieste (INPS, INAIL).*
- *Risposta di regolarità "immediata" e valida 120 gg.*
- *Risposta su "non regolarità" entro 30gg e, se irregolare, comunicata solo ai "soggetti richiedenti entro i tempi di risposta".*
- *Lavorazioni istruttorie INPS, INAIL e Casse Edili autonome.*
- *L'istradamento verso le Casse Edili è automatico e si basa sul CSC abbinato all'impresa da INPS.*

## *DurcOnLine – Informazioni su esito irregolare*

- *Visibile ai soli richiedenti.*
- *Tre sezioni indipendenti - INPS INAIL e Casse Edili*
- *La sezione Casse Edili avrà tante suddivisioni per quante sono le Casse presso le quali è stata riscontrata l'irregolarità (debito o mancata iscrizione).*
- *Ogni suddivisione Cassa Edile conterrà sia l'importo sia la descrizione della Cassa dove è presente il debito.*

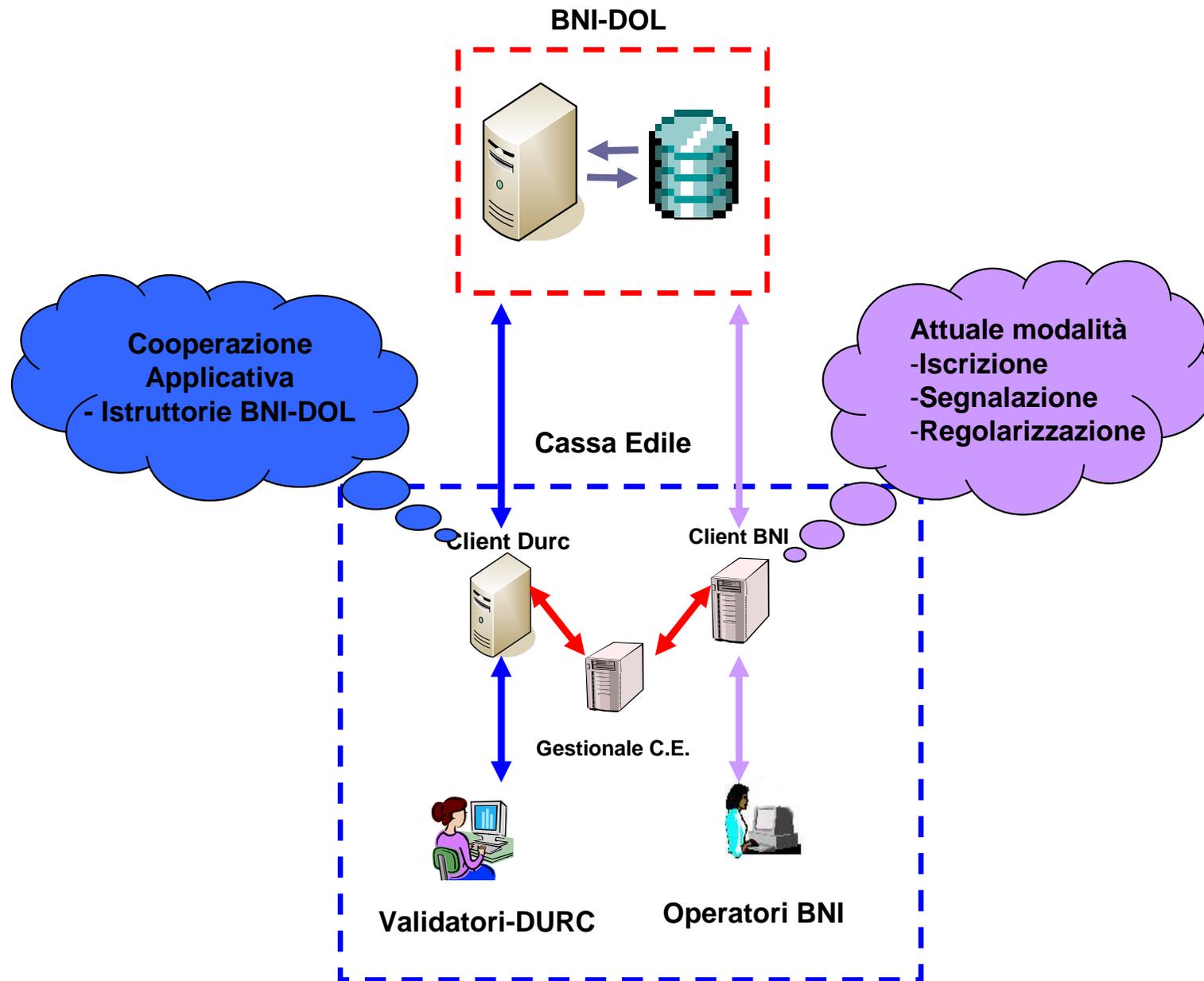
## *DurcOnLine – stato attuale*

- *Riutilizzo temporaneo della BNI e delle relative procedure (compresa l'autenticazione), con affiancamento del sistema BNI-DurcOnLine (BNI-DOL).*
- *Implementazione della modalità di cooperazione applicativa tra BNI-DOL e le Casse.*
- *Implementazione di tutte le funzionalità per le esigenze BNI-DOL nei client DURC attualmente in uso presso le Casse.*
- *Parallelismo "temporaneo" delle procedure automatiche di consultazione e lavorazione su SportelloUnico.*

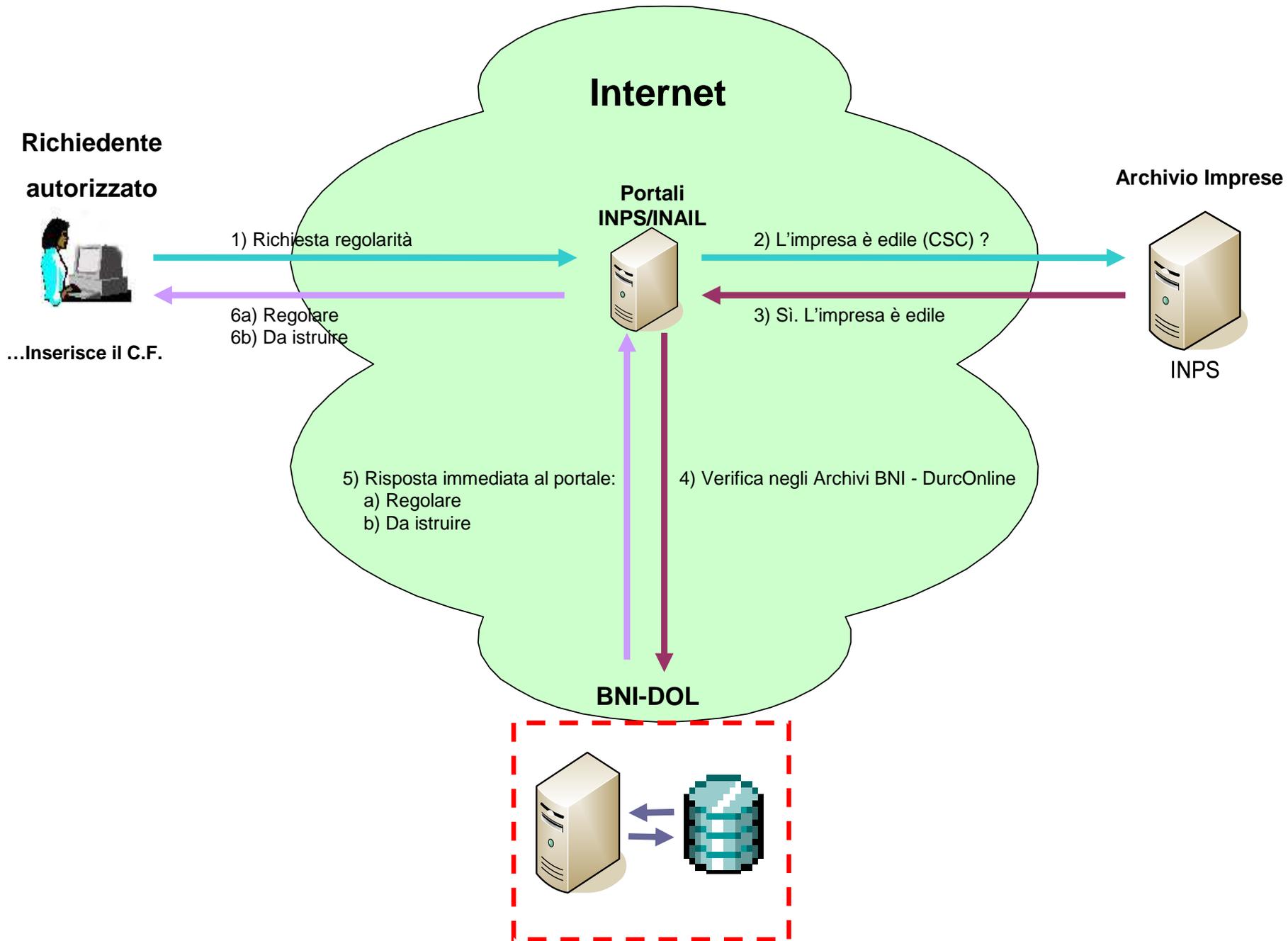
## *DurcOnLine – Criteri di regolarità impresa BNI-DOL*

- *Essere "iscritta" ad almeno una Cassa.*
- *Non avere segnalazioni d'irregolarità, non regolarizzate, fino al periodo di competenza utilizzato nella verifica di regolarità (mese di verifica - 3), che in Cassa significa: debiti superiori a 150 euro (o inadempienze definite dal comitato della bilateralità), relativi ai pagamenti scaduti fino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui è effettuata la verifica.*

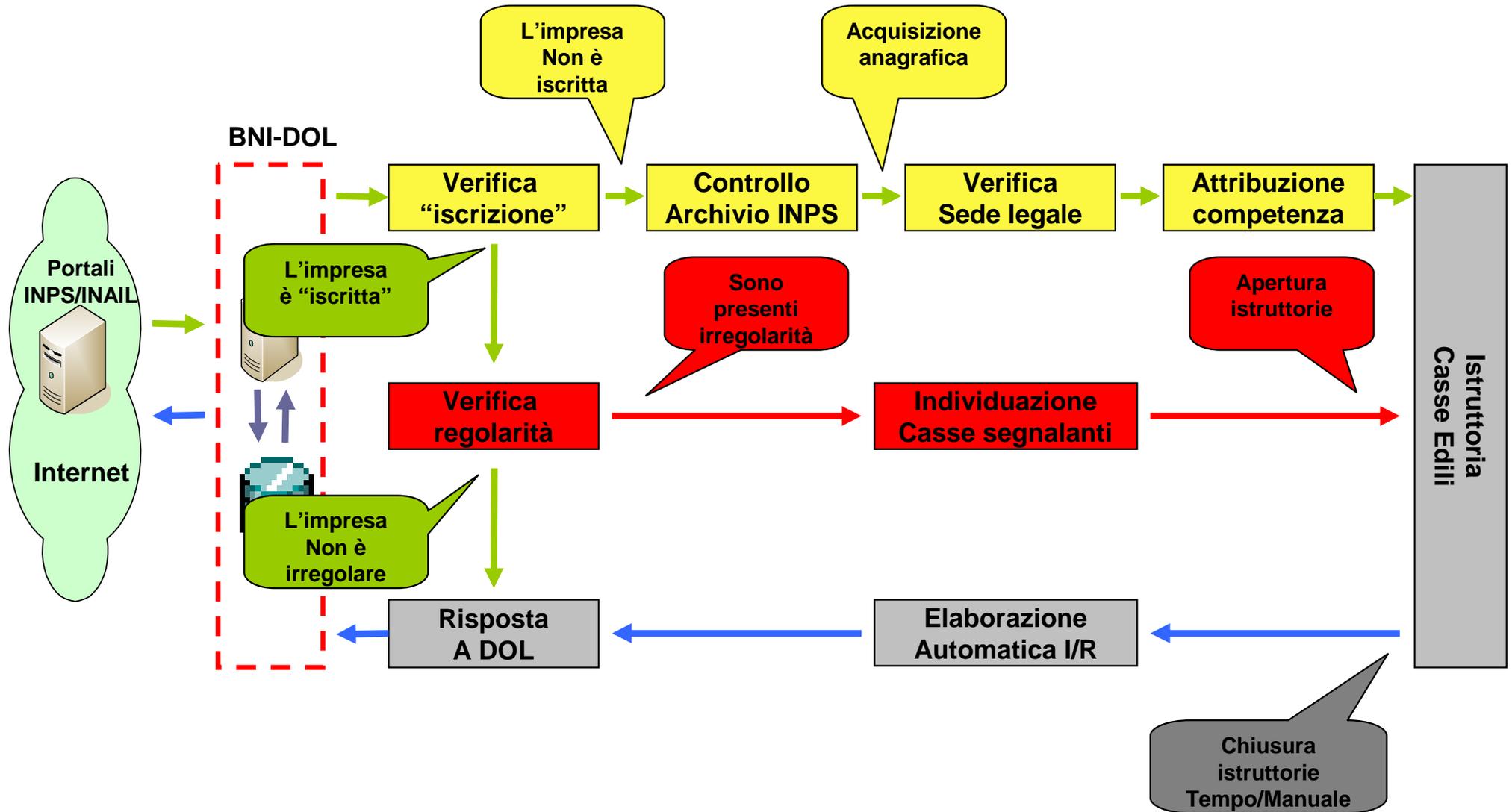
# DurcOnLine - Schema semplificato procedura BNI-DOL



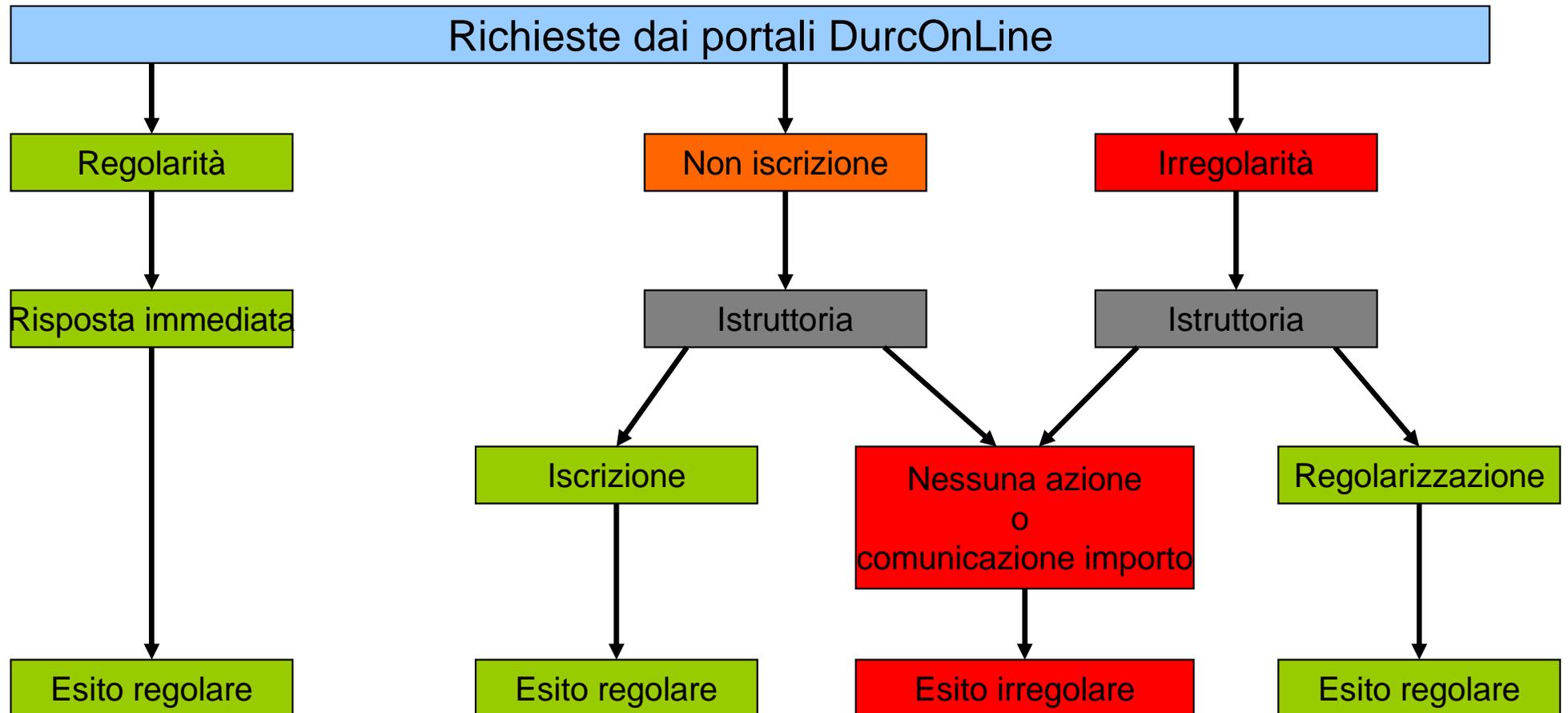
# *DurcOnline - Schema semplificato verifica regolarità immediata*



# DurcOnLine - Schema semplificato emissione regolarità Casse Edili



## *DurcOnLine – Operatività strutturale*



## *DurcOnLine – Attività istruttoria per irregolarità*

- *Sono chiamate in **causa** tutte le **Casse** che, per il periodo della verifica della regolarità (mese di verifica - 3), hanno **segnalato** l'impresa come **irregolare**, non regolarizzandola successivamente.*
- *Ogni singola **Cassa Edile** lavora la propria **istruttoria autonomamente** e relativamente alle proprie segnalazioni d'irregolarità in BNI.*
- *La **Cassa Edile** può **regolarizzare** l'impresa **BNI** (Client BNI) e dopo le opportune verifiche chiudere con **esito positivo** l'istruttoria BNI-DOL (Client DURC).*
- *La **Cassa** può **chiudere immediatamente** l'istruttoria BNI-DOL (Client Durc) con esito **irregolare** comunicando l'**importo 0** (equivalente a importo non disponibile) o strettamente superiore a 150 euro.*
- *Fino a quando, per la **verifica di regolarità** di una determinata **impresa**, non sono **chiuso** tutte le **istruttorie** attive o viene raggiunto il **tempo limite** per la risposta, BNI-DOL non **comunica l'esito** ai portali INPS-INAIL.*

## *DurcOnLine – Attività istruttoria per NON “ISCRIZIONE”*

- *Sono chiamate in **causa** tutte le **Casse** competenti **territorialmente** sulla **sede legale** dell'impresa, ottenuta dagli archivi INPS.*
- *La **Cassa** può **iscrivere** l'impresa in **BNI** (Client BNI) e chiudere l'istruttoria con esito regolare attraverso il client DURC (tutte le altre eventuali istruttorie attive saranno chiuse d'ufficio), BNI-DOL comunica l'esito definitivo ai portali INPS-INAIL.*
- *La **Cassa** può **iscrivere** l'impresa in **BNI** (Client BNI) ma **anche comunicare** un eventuale **credito** riscontrato chiudendo quindi **l'istruttoria** (Client DURC) con esito **irregolare** (tutte le altre eventuali istruttorie attive saranno chiuse d'ufficio), BNI-DOL comunica l'esito definitivo ai portali INPS-INAIL.*
- *Se **nessuna Cassa** iscrive l'impresa in **BNI**, al termine del tempo limite, BNI-DOL chiude **l'istruttoria** comunicando l'esito **irregolare** ai portali INPS-INAIL.*

## *DurcOnLine – Descrizione stato Istruttoria*

- *Protocollata – Presente sul sistema ma non ancora scaricata dalla Cassa.*
- *In Istruttoria – Scaricata dalla Cassa, in lavorazione.*
- *Chiusa normalmente – La Cassa si è espressa esplicitamente (regolarizzazione, iscrizione, comunicazione importo)*
- *Chiusa d'ufficio – Scaduto il tempo limite o iscritta da altra Cassa.*
- *Chiusa annullata – I portali INPS-INAIL, o la struttura BNI-DOL, hanno ritenuto opportuno annullare l'istruttoria.*

## *DurcOnLine – Principali Funzionalità di base - **Consultazione***

- *Lista delle nuove istruttorie - Fornisce la lista di tutte le **nuove istruttorie attribuite alla Cassa (stato = protocollata)** ma non ancora scaricate.*
- *Scarica Nuova istruttoria - **Acquisisce** tutte le informazioni dell'istruttoria **da istruire** (dopo l'operazione stato = in istruttoria).*
- *Lista di tutte le istruttorie per singolo giorno - Fornisce la **lista di tutte le istruttorie lavorabili e lavorate** per singolo giorno, indipendentemente dallo stato.*
- *Consultazione della singola istruttoria - Acquisisce tutte le **informazioni per la singola istruttoria**, indipendentemente dallo stato.*

## *DurcOnLine – Principali Funzionalità di base - **Lavorazione***

- *Comunica iscrizione - **Chiude l'istruttoria** per "non iscrizione" con esito regolare. E' richiesto l'invio precedente dell'**anagrafica in BNI**. Tutte le altre istruttorie attive per la stessa impresa, sono annullate d'ufficio.*
- *Comunica regolarizzazione - **Chiude l'istruttoria** per debito con esito regolare. E' richiesto l'invio precedente della **regolarizzazione in BNI**. Se è l'unica istruttoria della **richiesta** è inviato l'esito definitivo ai portali INPS-INAIL altrimenti è atteso l'esito delle altre istruttorie.*
- *Comunica importo debito - **Chiude l'istruttoria** per **debito** con esito **irregolare**. L'importo può essere **0** (equivalente a "non disponibile") o **superiore a 150 euro**. Se è l'unica istruttoria attiva è inviato l'esito definitivo ai portali INPS-INAIL altrimenti è atteso l'esito delle altre istruttorie. Il portale che risponde alla richiesta comunicherà l'importo al richiedente abbinato ai dati della Cassa che lo ha inviato.*
- *Cambia motivazione istruttoria - **Chiude l'istruttoria** per "non iscrizione" con esito **irregolare**. L'impresa deve essere **già iscritta in BNI**. L'importo può essere **0** (equivalente a "non disponibile") o **superiore a 150 euro**. Se è l'unica istruttoria attiva è inviato l'esito definitivo ai portali INPS-INAIL altrimenti è atteso l'esito delle altre istruttorie. Anche in questo caso l'importo è comunicato al richiedente abbinato ai dati della Cassa che lo ha inviato.*

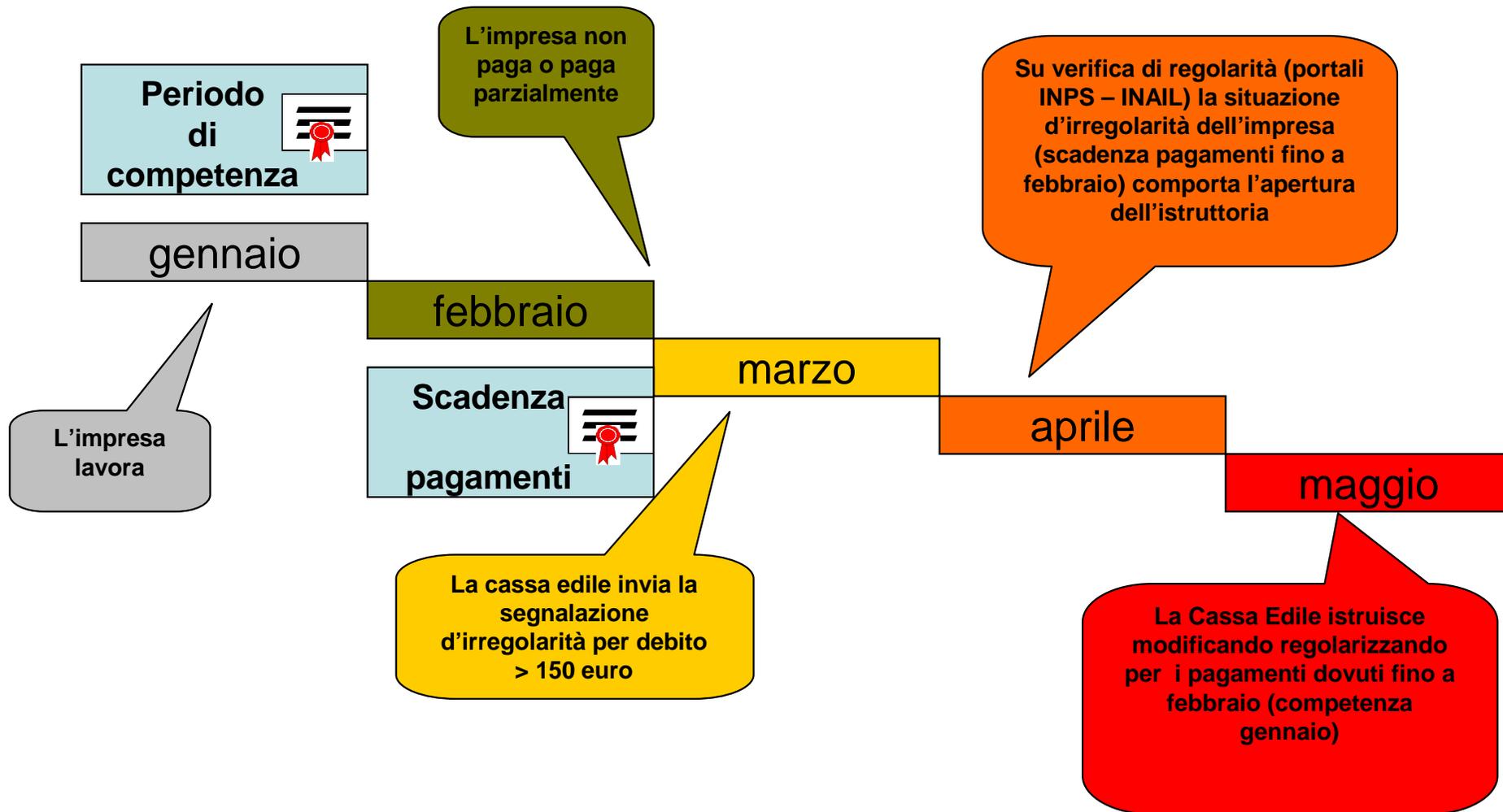
## *DurcOnLine – Funzionalità aggiuntive*

- *Scarica nuova anagrafica INPS - In caso di istruttoria per non iscrizione è possibile utilizzare l'**anagrafica** presente nell'archivio INPS e scaricata da **BNI-DOL**.*
- *Verifica nuova anagrafica INPS - Su qualsiasi situazione **istruttoria** è possibile **confrontare** l'**anagrafica** presente in **Cassa Edile** con l'anagrafica presente nell'archivio **INPS**. La funzione interroga direttamente gli archivi INPS e fornisce la lista di tutti i **CSC** abbinati all'impresa.*
- *Lista istruttorie BNI - Fornisce lo **stato** di **tutte le istruttorie attive** per una singola richiesta, suddivise per Cassa di competenza. Non fornisce comunque gli esiti delle singole istruttorie.*
- *Consulta istruttoria Globale - Fornisce lo **stato globale** della **singola richiesta** sfruttando il portale (**INPS o INAIL**) gestore della richiesta stessa. Può essere utilizzata anche per verificare l'esito di un documento (o comunque verifica di regolarità) già emesso. La consultazione fornisce tre sezioni indipendenti (**INPS, INAIL, Casse Edili**), ognuna delle quali descrive l'esito (anche provvisorio) e lo stato della pratica. **NON** è la copia di una verifica o documento già emesso ma solo il riepilogo dello stato globale per tutti e tre gli enti. Su esito definito irregolare è presente anche l'importo del debito comunicato dai singoli enti.*

## *DurcOnLine – Esempi Istruttoria*

- *Regolarizzazione*
- *Iscrizione*
- *Comunicazione Debito*
- *Cambio motivazione*
- *Nessuna azione*

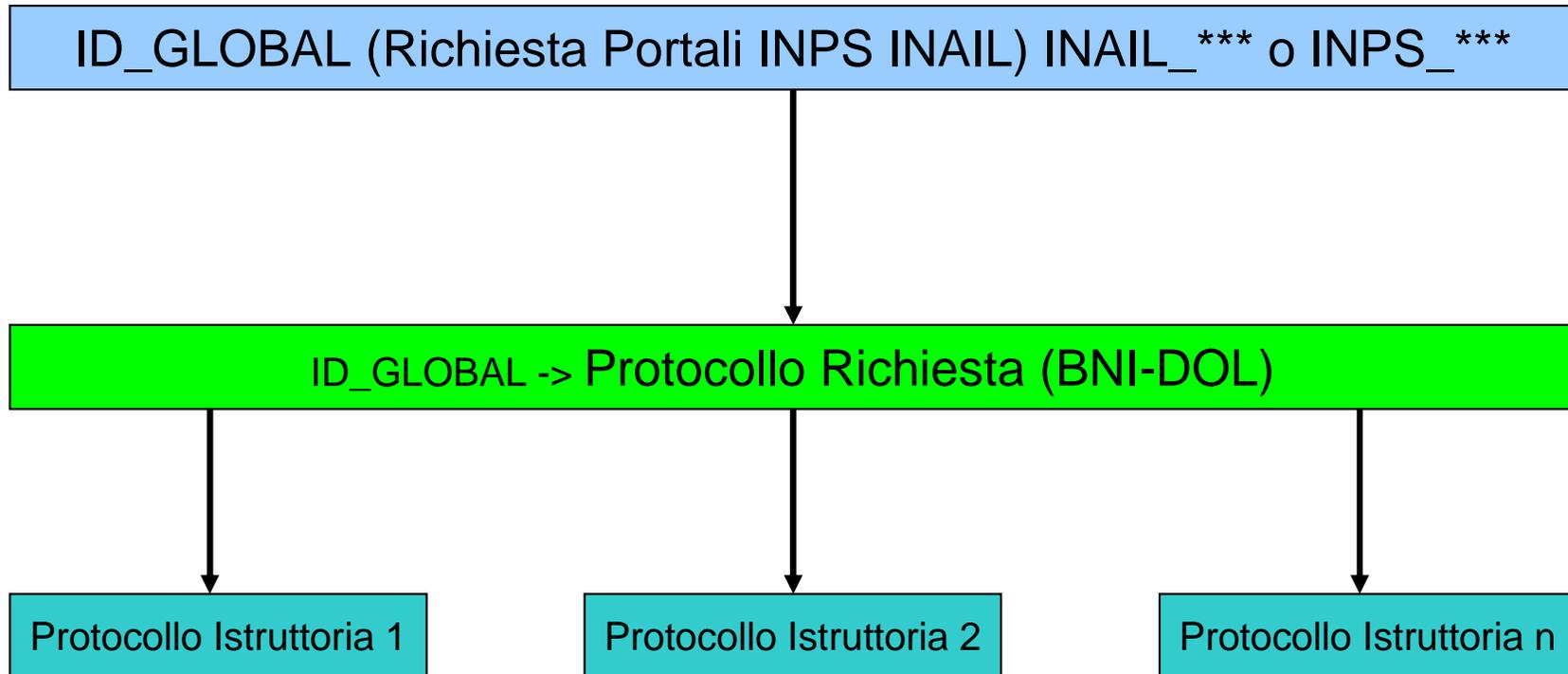
# Progetto SIRCE – Esempio scala temporale *irregolarità*



## *DurcOnLine – Terminologia*

- ***TS\_GLOBAL** - Timbro temporale di acquisizione della richiesta da parte dei portali INPS-INAIL (definisce il tempo limite per la risposta).*
- ***ID\_GLOBAL** - identificativo univoco della richiesta attribuito insieme a **TS\_GLOBAL**. Salvo annullamento, un **ID\_GLOBAL** si "brucia" al termine della validità del documento (120 giorni dalla richiesta). Insieme al Codice Fiscale è utilizzato per la libera verifica di autenticità della documentazione cartacea prodotta dai portali INPS-INAIL.*
- ***Protocollo richiesta** - Identificativo univoco, all'interno del sistema BNI-DOL di ogni singola richiesta (è abbinato univocamente all'**ID\_GLOBAL**). Un protocollo richiesta può avere più istruttorie "figlie" collegate.*
- ***Protocollo istruttoria** - Identificativo univoco, all'interno del sistema BNI-DOL di ogni singola istruttoria. Ogni protocollo istruttoria può avere un solo protocollo richiesta "padre" collegato.*
- ***CSC** - Codice statistico contributivo. Codice utilizzato da INPS per definire la tipologia contributiva dell'impresa.*

## *DurcOnLine – Struttura identificativi*



## *DurcOnLine – Road Map*

- *Entro 10 giugno - Verifica aggiornamenti client DURC*
- *Dal 16 giugno - Invio flussi*
- *1 luglio - Avvio di DurcOnLine su tutto il territorio Nazionale*
- ... **\*\*\*\*\* ATTENZIONE \*\*\*\*\***

*A partire dal 30 giugno i flussi d'irregolarità DEVONO tassativamente essere inviati **INDEROGABILMENTE** entro la fine di ogni mese.*

*Qualora non sia possibile inviare il flusso periodico, eventuali segnalazioni d'irregolarità riferite al periodo non inviato, devono essere inviate con l'attuale procedura come **"OMESSE SEGNALAZIONI"***